

Hohenwarte IVS privatlivspolitik og Fortegnelse over behandling af Persondata - 7. maj 2018

Privatlivspolitik for Hohenwarte IVS 07-05-2018

Hohenwarte IVS dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Hohenwarte IVS er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen. Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Direktør Vivi Paulsen

Adresse: Siltoftvej 2, 6280 Højer
CVR: 37641944
Telefonnr.: 74789383

- Direktør Vivi Paulsen's mail: email@hohenwarte.dk tlf.23412447

Website: www.Hohenwarte.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1) Kundeoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse . Vi har ingen oplysninger på edb af vores kunder kun en kalender hvor deres navn og tlf nr står

2) Oplysninger om medarbejdere:

- Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
- Cpr. nr. - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
- CPR-nummer og bank oplysninger.

Mapper med ansættelseskontrakter står i aflåst brandboks når vi ikke er på kontoret. Selve lønbehandling foretages online bluegarden. Der foreligger en Databehandler aftale med Bluegarden.

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

Som f.eks. Krak eller internettet.

Hohenwarte IVS privatlivspolitik og Fortegnelse over behandling af Persondata - 7. maj 2018

Hohenwarte IVS formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund. Lovlige grunde til behandling er særligt:

- I forbindelse med tilbudsgivning
- Oprettelse af ordrer
- Udsendelse af fakturaer.

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- I forbindelse med tilbudsgivning og ordrebehandling.

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver **ikke** personoplysninger til firmaer til markedsføring. Men det kan være nødvendigt at videregive navn og adresse i forbindelse med levering af varer fra vores leverandører hvis arbejde skal udføres.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som tilbudsgivning uden ordrer eller tilbudsgivning hvor det overgår til ordre.

Tilbudsgivning opbevares sagen i 2 år.

Ordre/fakturerings opbevares sagen i 5 år.

Ansættelse forhold

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav
Vi opbevarer dog oplysninger på så vel kunder, leverandører og ansatte til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Hohenwarte IVS privatlivspolitik og Fortegnelse over behandling af Persondata - 7. maj 2018

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Hohenwarte IVS

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler vor virksomhed i medfør af persondataforordningen. **Hohenwarte IVS** er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer)

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af virksomheden.
Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: **Hohenwarte IVS**.

CVR nr. 37641944 Data for seneste ajourføring af dokumentet: 07-05-2018

Hvem har ansvaret for databeskyttelse i Virksomheden?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Direktør Vivi Paulsen
---	---	-----------------------

Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i virksomheden behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Bynavn f) Cpr.numre på ansatte g) Bankoplysninger til ansatte
Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Kunder

		b) Ansatte c) Leverandører
Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af virksomhedens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	1. a) Almindelige personoplysninger om kunder videregives til medarbejde samt bogholderi. Og navn og adresse oplyses til leverandører ved levering af varer 2. b) Ansattes oplysninger videregives til bogholderi.

Hvornår sletter vi personoplysninger i virksomheden ?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	Vi opbevarer almindelige oplysninger om kunden på følgende måde. a) Tilbudsgivning 2 år. b) Ordre 5 år. c) Ansættelsesforhold 5 år. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlings formål'et er opfyldt.
---	---	---

Hvordan opbevarer vi personoplysninger i virksomheden?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltning er, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i vort IT system, hvor adgangen er beskyttet af personligt password og bruger-id. Adgang til informationer gives i henhold til den rolle og ansvar personen har i virksomheden. Adgange styres af de dataansvarlige. Igen køre vort edb online via EG A/S og her foreligger en databehandler aftale.
Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på		Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på

<p>persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>anden måde kompromitteret, kontakter vi vores bestyrelse og ejerkreds og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
-------------------------------	--	--

<p>Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <p>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</p> <p>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</p> <p>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</p>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <p>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt og sletter.</p> <p>Alle tilbud vil bliver makuleret efter 2 år og øvrige bilag og sager efter 5 år.</p>
---	--	--